

目 次

参加申込要領

申込みにあたっての留意事項	1
I 参加・物品購入申込みについて	2
1 参加・物品購入申込みの流れ	2
2 申込み後の確認・変更・取消	3
3 参加費等のお支払い	4
4 問合せ先	5
II 発表会・競技会等の申込みについて	6
1 プロジェクト発表会	6
2 意見発表会	6
3 平板測量競技会	7
4 農業鑑定競技会	7
5 家畜審査競技会（肉用牛・乳用牛の部）	8
6 農業情報処理競技会	8
7 クラブ員代表者会議	8
8 理事会・秋季代議員会・大会式典	9
9 視察	9
10 校長及び指導主事等の見学	10
III シャトルバス配車一覧	11
1 ご案内	11
2 種目別シャトルバス一覧	11
IV 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内	13
1 宿泊プラン	13
2 弁当プラン	14
3 シャトルバス	14
4 予約確認書	14
5 変更・取消	14

事前提出資料作成要領

I 事前提出資料の作成について	15
1 資料提出の流れ	15
2 プロジェクト発表会	17
3 意見発表会	18
4 家畜審査競技会（肉用牛・乳用牛の部）	19
5 農業情報処理競技会	19
6 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）	20
7 クラブ員代表者会議（事例発表校）	21
8 事前提出資料（見本）	21

大会参加に関すること

I 熊本大会における個人情報の取り扱いについて	39
II 各種FAX用紙	39
旧字・外字FAX送信書	40
出場変更・取消届（FAX送信票）	41
お問合せ票（FAX送信票）	42
競技不参加届（FAX送信票）	43
肖像権未承諾届・本人確認書（FAX送信票）	44
III 発表会・競技会等の留意点	45
1 プロジェクト発表会	45
2 意見発表会	45
3 平板測量競技会	46
4 農業鑑定競技会	46
5 家畜審査競技会（肉用牛・乳用牛の部）	46
6 農業情報処理競技会	47
7 クラブ員代表者会議	47
8 理事会・秋季代議員会・大会式典	47

参加申込要領

申込みにあたっての留意事項

第 74 回日本学校農業クラブ全国大会熊本大会「以下：熊本大会」の申込みは、下記に留意し次頁以降の手順に従って行ってください。

記

熊本大会ではホームページから参加申込シート (Excel) をダウンロードし、単位クラブの担当者が入力後、ホームページ内提出サイトにアップロードしてください。また、申込フォームから、発表要旨集・農業鑑定競技会写真集及びCD-Rの注文も行います。

参加申込シート (Excel) の入力データは単位クラブで確認し、校内で所定の手続き後提出してください。申込シートのデータを基に、表彰関係の準備も行います。また、参加する生徒の氏名で通常変換できない人名漢字は、別紙「旧字・外字 FAX 連絡票 (p40)」を令和 5 年 9 月 7 日 (木) 17 時までに送信してください。

大会参加費は 1 人につき 5,000 円です (校長及び指導主事、引率教職員、視察関係生徒・教職員等も対象)。ただし、「非常変災に伴う被災生徒の大会参加費免除申請者」は除きます。

急な体調不良等による参加の変更については、所定のキャンセル料をご負担いただきます。また、全国的な感染症拡大に伴う人流抑制・行動制限措置の発令等による大会内容の変更により、宿泊や交通に影響が発生した場合、所定外のキャンセル料が発生することがあります。予めご了承ください。

熊本大会に係る印刷物や大会ホームページ等への個人情報 (個人名及び個人と確認できる写真等) の掲載については「肖像権未承諾届・本人確認書 (p44)」の提出で確認します。各単位クラブにおいて、その旨本人及び保護者に確認をお願いします。

熊本大会では効率的な運営に資するよう本要領「競技不参加届 (p43)」の提出をお願いしています。家畜審査競技会 (肉用牛の部・乳用牛の部) 及び平板測量競技会については都道府県連盟事務局、農業情報処理競技会についてはブロック連盟事務局が参加の有無を確認し、令和 5 年 8 月 31 日 (木) 17 時までに大会事務局へご提出ください。

大会事務局では効率的な運営になるよう準備を進めていますので、大会期間中は本要領で案内しているホテル・シャトルバスをご利用ください。また、受付や競技時間の厳守にご協力ください。万が一、遅刻等があった場合は、大会への出場が認められない場合もありますので、予めご了承ください。

I 参加・物品購入の申込みについて

1 参加・物品購入申込みの流れ

〈申込締切〉 令和 5年 9月 7日 (木) 17:00 まで

〈変更締切〉 令和 5年 9月13日 (水) 12:00 まで

1 クラブ員・教職員・視察団等

《申込方法》

大会ホームページより、クラブ員・教職員・視察団用の参加申込シート (Excel) をダウンロード
参加申込シート (Excel) に必要事項を入力

1. 氏名
2. 参加種目・大会式典
3. 宿泊
4. 弁当・シャトルバス
5. 備考 (自由記述)

複数の競技に出場する場合、引率者の緊急連絡先を必ずご記入ください。

なお、備考には他校の教員に引率を依頼している、特別な配慮が必要な参加者がいる、引率や支払いに事務局発出の公文書が必要、など具体的にご記入ください。何もなければ空白でも結構です。



大会ホームページの《クラブ員・教職員・視察団用》のリンクより、
【代表者登録】を行う ※登録は代表者 **各校1名 (教職員) のみ**
新規申込より進んでいただきます。 ID: 『各单位クラブ農クコード』 パスワード: 『各自設定』



参加



不参加 (物品購入のみ)



【代表者登録】 ★氏名の漢字に誤りがないか必ず確認をお願いします

1. 代表者氏名 (フリガナ)
2. 代表者電話番号
3. 農クコード
4. メールアドレス
5. パスワード 等



参加申込シート (Excel) アップロード



アップロードせずに 次へ



物品購入申込数を入力 (発表要旨集・農業鑑定CD-R・農業鑑定写真集等)
※不要な場合は未入力でお進みください。



申込完了 登録確認メールを受信

※農業鑑定写真集には、パワーポイントの問題データが付属しています (購入分野のみ)。
価格は例年同等で、熊本大会オリジナルのお得なセットになります。

2 非常変災に伴う大会参加費免除の申請

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除に該当する場合は、参加申込シート内にて「非常変災に伴う被災生徒」の項目を選択してください。

3 校長先生・指導主事

大会ホームページにある校長用申込フォーム、指導主事用申込フォームからお申し込みください。

2 申込み後の確認・変更・取消

1 変更届

- (1) **9月7日(木)17時**まではマイページより何度でも変更可能です（参加申込シートを再アップロード）。
- (2) **9月13日(水)12時**までは『出場変更・取消届（p41）』のFAXで変更可能です。それ以降は、取消のみ受付可能です。
なお、変更・取消の場合『出場変更・取消届（p41）』を送信後、3日以内に大会事務局から『回答』を送信します。3日以上『回答』がない場合は、全国大会事務局へお問合せください。
- (3) 電話による変更は受付けていません。

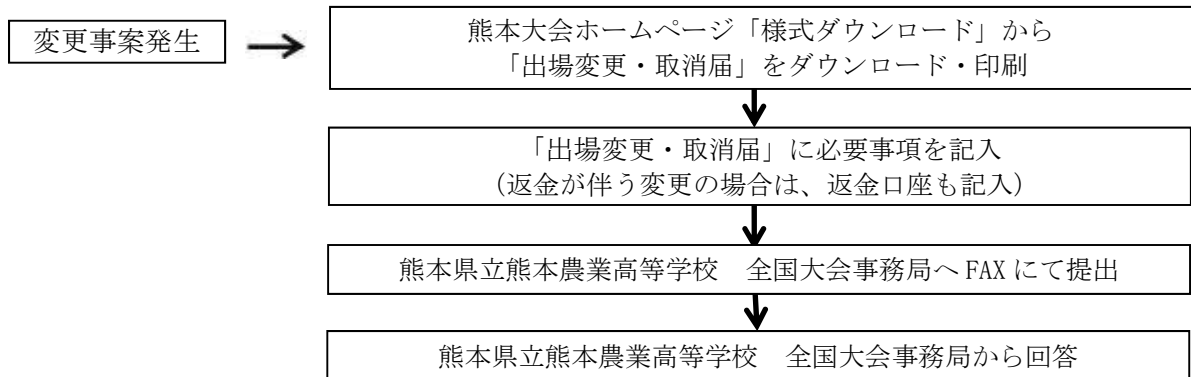
2 取消届

- (1) 大会出場の取消、宿泊やシャトルバス、弁当申込みの取消は前日まで受け付けますので『出場変更・取消届（p41）』をFAXで送信してください。ただし所定のキャンセル料が発生します。
- (2) 電話による取消は受付けていません。

送付先：第74回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局
【TEL】：096-357-8800 【FAX】：096-357-6699

3 変更・取消の手続き

- (1) 変更は、注意事項を確認いただき、次の手順で行ってください。



(2) 注意事項

- ① 届出用紙は明瞭に記入し、記入漏れがないようにしてください。
 - ② 大会事務局から返信された回答は変更の証明となります。**大会当日ご持参ください。**
 - ③ 校長先生及び指導主事の参加申込に関しては、内容変更のみ、9月29日（金）までFAXにて受け付けます。
- ### (3) 返金について
- ① 変更・取消により返金が発生した場合は、大会終了後1ヶ月以内に「出場変更・取消届(p41)」にご記入された銀行口座に振込みいたします。
 - ② 返金が発生する場合は事務手数料（550円）を差し引いた額を返金致します。ただし、返金額が返金事務手数料を下回る場合、返金はありません。
 - ③ ご不明な点は、近畿日本ツーリスト（株）熊本支店までお問合せください。

3 参加費等のお支払い

請求書は、9月下旬頃に各単位クラブへ郵送します。

各単位クラブは、請求書にしたがって10月10日(火)までにお振込みください。

1 振込方法

- (1) 郵送された請求書に従い、単位クラブごとにお振込みください。なお、単位クラブ宛ての請求書と校長宛ての請求書を合算でお振込みいただいても構いません。
- (2) 振込(払込)手数料は各校(依頼人)でご負担ください。
- (3) 振込(払込)依頼人の名前は、『単位クラブ名(学校名)』としてください。
- (4) 期日までにお振込みができない場合は、「お問合せ票(p42)」を熊本大会のホームページからダウンロード・印刷し、FAXにてお知らせください。

送付先：近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービス西日本 FAX：06-6535-8648
--

2 振込先

振込先	三菱UFJ銀行
支店名	ききょう支店
預金種目	普通
口座番号	1787331
口座名義	<small>きんきにっぽんつーりすと かぶしがいしゃ</small> 近畿日本ツーリスト株式会社

3 領収証

- (1) 大会参加費の領収証は、代議員会の受付にて各都道府県連盟事務局校へまとめてお渡しいたします。(代議員会に欠席される場合は、別途ご案内します。)その他の領収証については、原則として金融機関の振込金(払込金)受領証をもって代えさせていただきます。
- (2) その他の領収証が必要な場合は、大会終了後、熊本大会ホームページ上に領収証の案内を掲載しますので、必要事項をご記入いただき、94円切手を貼った返信用封筒を同封し、11月末日までに下記請求先へ送付してください。

【発表要旨集・写真集・CD-ROMの領収証請求先】

〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町5丁目1-1 熊本県立熊本農業高等学校内
第74回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局 宛

【宿泊・弁当・シャトルバスの領収証請求先】

〒860-0806 熊本県熊本市中央区花畑町4-7 朝日新聞第一生命ビル11階
近畿日本ツーリスト株式会社 熊本支店
第74回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会係 宛

4 問合せ先

FAXを利用してのお問合せは、本要領「お問合せ票（p42）」をご利用ください。（熊本大会ホームページから様式をダウンロードできます。）なお、記入漏れ（宛名、FAX 番号等）や番号のかけ間違いにはご注意ください。

1 大会参加及び熊本大会実施要項に関すること

第74回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局 宛
〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町5丁目1-1（熊本県立熊本農業高等学校）
TEL 096-357-8800（学校代表） FAX 096-357-6699
E-Mail kumamoto-g38-nouku74@g.bears.ed.jp
大会ホームページ <https://ffj73.org>

2 宿泊・弁当・交通手段に関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービス西日本
〒550-0013 大阪府大阪市西区新町1丁目16-1 大陽日酸新町ビル6F
TEL：06-6535-7973（営業日・時間：月～金 10：00～17：00※土日祝はお休み）
FAX：06-6535-8648（終日受信可能）
開設期間は令和5年8月1日（火）～10月31日（火）

3 全国大会実施基準に関すること

日本学校農業クラブ連盟事務局 宛
〒102-0074 東京都千代田区九段南4丁目3-3 シルキーハイツ九段南2号館104号室
TEL：03-5357-1661 FAX：03-5357-1667

4 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること

熊本県立熊本農業高等学校 担当 吉田 充（副校長）宛
〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町5丁目1-1（熊本県立熊本農業高等学校）
TEL 096-357-8800（学校代表） FAX 096-357-6699

II 発表会・競技会等の申込みの留意点について

熊本大会への出場資格は、『令和5年度全国大会実施基準』に記載の通りです。

1 プロジェクト発表会

1 参加について

- (1) 10月24日(火)の開会式・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、時間は4分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 発表順は、第75回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

発表順 分野	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	東海	四国	北信越	東北	近畿	関東	九州	中国	北海道
II類	九州	北海道	東海	関東	北信越	東北	四国	近畿	中国
III類	北信越	関東	中国	東北	東海	四国	近畿	九州	北海道

- (3) サスペンションライト(ステージ上部)の使用を希望する学校は、ダウンロード様式「R05発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入れてください。照明は下手側の定位置(客席からみてステージ上の左側)での使用となります。また、照明を使用する場合は必ず発表補助者(照明担当)を配置してください。
- (4) 音声出力については、発表校の責任で、実施担当校が用意した音響コードをパソコン等に接続して音量調節をしてください。音声出力を行う学校は、ダウンロード様式「R05発表会・会議申込」の該当欄に「使用する」と入力してください。
- (5) 照明・音響のリハーサルは、事前に調査用紙で使用の申込みがあった発表校のみ実施します。当日の申し出については受付られません。また、申込み後に詳細な舞台図を提出していただく場合があります。
- (6) 各分野の入賞者は、10月26日(木)早朝に速報として熊本大会ホームページ上で発表します。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

本要領 p. 11 を参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申し込みください。

2 意見発表会

1 参加について

- (1) 10月24日(火)の開会式・説明会・リハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、移動・準備を含めて3分間です。万が一、リハーサルに遅れる場合には、事前に実施担当校に連絡してください。
- (2) 発表順は、第75回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

発表順 分野	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	九州	北信越	関東	四国	北海道	東北	中国	近畿	東海
II類	四国	関東	東海	九州	中国	北海道	近畿	東北	北信越
III類	東海	近畿	中国	四国	関東	北信越	東北	九州	北海道

- (3) 各分野の入賞者は、10月26日(木)早朝に速報として熊本大会ホームページ上で発表します。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

本要領 p. 11 を参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申し込みください。

3 平板測量競技会

1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 受付及び競技開始時刻は、出場回次によって異なります。
- (3) 出場回次は、第75回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

回次 コート	1回次 番号：都道府県	2回次 番号：都道府県	3回次 番号：都道府県	4回次 番号：都道府県
A	1： 愛知	14： 福島	26： 鹿児島	38： 島根
B	2： 秋田	15： 香川	27： 大分	39： 岡山
C	3： 和歌山	16： 青森	28： 新潟	40： 石川
D	4： 滋賀	17： 埼玉	29： 千葉	41： 鳥取
E	5： 長野	18： 茨城	30： 愛媛	42： 福井
F	6： 群馬	19： 富山	31： 佐賀	43： 徳島
G	7： 広島	20： 福岡	32： 山口	44： 高知
H	8： 東北北海道	21： 岩手	33： 大阪	45： 岐阜
I	9： 神奈川	22： 奈良	34： 東京	46： 長崎
J	10： 南北海道	23： 山梨	35： 兵庫	47： 三重
K	11： 京都	24： 熊本	36： 静岡	48： 宮城
L	12： 山形	25： 宮崎	37： 栃木	49： 沖縄
M	13： 北北海道			

- (4) 10月25日(水)にお弁当を注文された学校への配布について
 - ① 1,2回次の参加者：競技終了後、会場にて配布します。
 - ② 3,4回次の参加者：競技前に宿舎にて配付します。昼食は宿舎でお願いします。
- (5) 大会では宿泊先から競技会場まで、回次毎に送迎を予定しています。大会運営に関わりますので、大会事務局指定の宿舎に必ず宿泊してください。
- (6) 入賞者は、10月26日(木)早朝に速報として大会ホームページ上で発表します。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

本要領 p.11 をご参照ください。大会当日は回次ごとにシャトルバスで送迎し受付予定です。

4 農業鑑定競技会

1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 出場順は、第75回春季代議員会時の抽選により、以下のとおり決定しました。

出場順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ブロック連盟	九州	東海	関東	北海道	中国	東北	近畿	北信越	四国

- (3) 引率を他校の教員が行う場合は、その旨を参加申込シートの備考欄にご入力ください。
- (4) 各分野の入賞者は、10月26日(木)早朝に速報として熊本大会ホームページ上で発表します。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

本要領 p.11 を参照し、選手・引率者ともに出場分野に合わせた便をお申し込みください。

本校へは、公共交通機関による来校も可能です。車(マイクロバス・タクシー等)の乗り入れは原則ご遠慮いただきます。

5 家畜審査競技会（肉用牛・乳用牛の部）

1 参加について

- (1) 本競技会においては、リハーサル及び事前の下見はできません。
- (2) 参加資格は、各都道府県連盟から選出された2名以内（肉用牛の部1名、乳用牛の部1名）になります。
- (3) 競技は個人競技とし、班編成は申込後に大会事務局で行います（1班25名程度の2班編成）。
- (4) 防疫上の対策として、参加者・引率者が、令和5年7月16日（日）～10月25日（水）までの間に、海外（※）への渡航歴・渡航予定がある場合は、競技への参加は認めません。
※重大な疾病（口蹄疫等）が発生した国を示します。
- (5) 入賞者は、10月26日（木）早朝に速報として熊本大会ホームページ上で発表します。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

本要領p.11を参照し、選手・引率者ともに出場に合わせた便をお申し込みください。

6 農業情報処理競技会

1 参加について

- (1) 本競技会は10月24日（火）13時30分～16時30分の間、学校見学ができます。
- (2) 参加資格は、各ブロック連盟より選出された、代表選手2名以内とします。ただし、全国大会開催ブロック連盟は3名以内とします。
- (3) 各分野の入賞者は、10月26日（木）早朝に速報として熊本大会ホームページ上で発表します。また、成績発表は大会式典で行いますので、入賞された方は、必ず式典会場内の指定された座席で待機してください。

2 シャトルバスについて

10月25日（水）はシャトルバスを設定していません。JR等の公共交通機関をご利用ください。

7 クラブ員代表者会議

1 参加について

- (1) クラブ員代表者会議は、単位クラブ会長又はこれに代わる役員若しくは次期役員候補で、農業クラブ活動の推進への意識が高いクラブ員が参加できます。
- (2) 参加者は、第75回春季代議員会での承認に基づき、以下のとおりとします。
○事例発表校:各ブロック連盟より1校(生徒3名、引率者1名)
○参加校:単位クラブより希望生徒(引率者1名)
参加する分科会及び会場は、参加申込みの受付後、実施担当校において調整し、参加者名簿の発送をもって各単位クラブに連絡します。
- (3) 指導助言者代表、指導助言者、運営担当校及び事例発表校は、10月24日（火）14:00（受付13:30～）より行う事前打合せ会に必ずご出席ください。
- (4) クラブ員代表者会議の分科会テーマについては、熊本大会実施要項を参照してください。
- (5) 各分科会の事例発表校は、令和5年度全国大会実施基準にのっとり、以下のとおり各ブロック連盟に割り当てられています。ブロック連盟より選出された代表校がその役割を担います。

第1分科会			第2分科会			第3分科会		
第1会場	第2会場	第3会場	第4会場	第5会場	第6会場	第7会場	第8会場	第9会場
北海道	北信越	中国	東北	東海	四国	関東	近畿	九州

- (6) 指導助言者（教員）、運営担当者（分科会の司会者・記録者）及び事例発表者も参加者と同様に大会ホームページからの申込みが必要です。

2 シャトルバスについて

本要領p.11を参照し、選手・引率者ともに参加に合わせた便をお申し込みください。

8 理事会・秋季代議員会・大会式典

1 参加について

(1) 理事会・代議員会打合せ

この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に任命されているクラブ員です。役割分担については常任理事会等で事前に決定します。

(2) 理事会

この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に該当するクラブ員です。

(3) 秋季代議員会

① この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事・代議員（県連会長）に該当するクラブ員です。

② 大会式典での旗手は、代議員が兼ねてください。発表会・競技会等に出場するクラブ員は、は、大会式典リハーサルに参加できないことから旗手はできません。なお、代理で旗手を選出する場合は、大会式典リハーサルに参加できるクラブ員を選出してください。

③ 旗手の日程は次のとおりです。

内容	期日	時刻	会場
各連盟旗手受付	10月25日(水)	15:40~16:00	熊本城ホール メインホール
旗手入場リハーサル		16:00~18:30	
各連盟旗手受付	10月26日(木)	9:00~9:30	
旗手入場		9:52~	
各連盟旗返却		式典終了後	

(4) 大会式典

① メイン会場である熊本城ホールメインホールには、プロジェクト発表会、意見発表会、平板測量競技会、農業鑑定競技会、家畜審査競技会、農業情報処理競技会の入賞者並びに引率者、代議員会の参加者、校長・指導主事等が入場できます。単位クラブからの参加者も入場可能ですが、満席の場合、熊本城ホールシビックホールやパブリックビューイング会場、シアーズホーム夢ホールからご参加ください。

② 大会式典(10月26日(木))の日程について

内容	開場時刻	開催時刻	会場
各連盟旗手受付	9:00	9:00~9:30	熊本城ホール メインホール
大会式典	9:00	9:00~12:30	
賞状配布		式典終了後	

9 視察

(1) 視察とは、次年度以降の全国大会開催地(岩手大会、西関東大会、南四国大会)の事務局及び大会関係者が、熊本大会の実施・運営状況を確認することをいいます。

(2) 参加費は、引率教職員、校長及び指導主事並びに視察(岩手大会・西関東大会・南四国大会)に係る関係生徒・教職員及び日連生徒役員等すべての参加者から徴収します。

(3) 大会式典を除き、発表会・競技会等複数会場への視察は、公共交通機関による移動では困難ですので、ご注意ください。

(4) 視察者の宿泊地は、当該種目の選手の宿泊地とは異なる場合があります。

(5) 視察申込受付後、熊本大会事務局より、各大会事務局へ視察計画の詳細に関する日程等調査票を送付しますので、別紙様式にてご報告ください。

10 校長及び指導主事等の見学

熊本大会では、現在のところ、各種発表会・競技会及び各種会議においては有観客による開催を計画しています。従って、一般観客を含めた見学者の受け入れを行う予定をしています。ただし、平板測量競技会及び農業鑑定競技会については、原則、大会関係者以外の立ち入りについてお断りします。また、家畜審査競技会については、家畜伝染病等の社会情勢を鑑み、見学等をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

Ⅲ シャトルバス配車一覧

大会事務局では、大会期間中の競技等の時間にあわせ、シャトルバスを運行します。運行日時・区間・料金につきましては、下表を参照し、お申込ください。

1 ご案内

- (1) 宿泊申込者が対象のシャトルバスプランです。
(宿泊のお申込みがない場合、シャトルバスプランのご利用はできません。)
- (2) プラン設定日は「10月24日(火)～26日(木)」の3日間となります。
- (3) 最小催行人員：各コース 10名
- (4) 数か所の宿舎を経由する場合がございます。
- (5) 参加者の都合により、一部区間のみの利用の場合でもバス代金の減額及び返金はございません。
- (6) 各会場に自家用車駐車場はありません。シャトルバス又は公共機関の利用にご協力をお願いします。
- (7) お申込みいただいたコース記号は、当日変更することはできません。
- (8) 10月25日(水)開催の平板測量競技会の出場者及び引率者は、必ず出場回次に応じたシャトルバスをお申込みください。

2 種目別シャトルバス一覧

(1) 10月24日(火) 前日

発表会・競技会等	コース記号	バス出発地	出発時刻／到着時刻	バス到着地	料金
プロジェクト発表会	24A	熊本空港	10:30→11:30	玉名市民会館	2,500
	24B	新玉名駅	10:40→10:50		700
	24C		11:15→11:25		700
	24D		12:20→12:30		700
意見発表会	24E	熊本空港	10:30→11:30	八千代座	2,500
	24F	熊本駅	10:30→11:30		2,500
平板測量競技会	24G	熊本空港	15:00→16:00	大津町・菊陽町ホテル	2,000
	24H		17:00→18:00		2,000
	24I	熊本駅	14:00→15:00		2,500
	24J		16:00→17:00		2,500
農業鑑定競技会	24K	熊本空港	15:00→16:00	熊本市ホテル	2,000
	24L		17:00→18:00		2,000
家畜審査競技会	24M	熊本空港	15:00→16:00	菊池市ホテル	2,500
	24N		17:00→18:00		2,500
	24O	熊本駅	16:00→17:00		2,500
農業情報処理競技会	24P	熊本空港	15:00→16:00	熊本市ホテル	2,000
	24Q		17:00→18:00		2,000
クラブ員代表者会議	24R	熊本空港	11:30→13:00 16:30→17:10	八代農業高校(経由) →八代市ホテル	4,500
	24S	新八代駅	12:30→13:00 16:30→17:10		3,500
	24T	熊本空港	15:00→16:00	八代市ホテル	3,500
代議員会	24U	熊本空港	14:00→15:00	熊本城ホール	2,000

※道路状況やご宿泊施設により、上記時間から変更になる場合があります。

(2) 10月25日(水) 第1日

発表会・ 競技会等	コース 記号	バス出発地	出発時刻/ 到着時刻	会場(経由地)	出発時刻/ 到着時刻	バス到着地	代金	
プロジェクト 発表会	I類/Ⅲ類	25A	玉名市ホテル	玉名市民会館	7:20→7:50	熊本市ホテル	3,800	
	Ⅱ類	25B			9:10→9:30		17:00→18:30	3,800
意見 発表会	I類/Ⅲ類	25C	山鹿市ホテル	山鹿市民交流センター 八千代座	8:45→9:00	熊本市ホテル	3,800	
	Ⅱ類	25D		山鹿市民交流センター	11:15→11:30		15:00→16:00	3,800
平板測量 競技会	1回次	25E	大津町・菊陽町 ホテル	えがお健康 スタジアム	7:30→8:10	大津町・菊陽町 ホテル	3,000	
	2回次	25F			9:00→9:40		12:25→13:05	3,000
	3回次	25G			10:30→11:10		13:55→14:35	3,000
	4回次	25H			12:00→12:40		15:25→16:15	3,000
農業鑑定競技会	25I	熊本市ホテル	7:50→8:30	熊本農業高校	13:30→14:30	熊本市ホテル	3,000	
家畜審査競技会	25J	菊池市ホテル	8:15→8:45	菊池農業高校	13:15→14:45		3,500	
農業情報処理競技会	送迎の設定はありません 公共交通機関で移動をお願いします。(JR豊肥線 熊本駅→東海学園前駅)							
クラブ員代表者会議	25K	八代市ホテル	7:20→8:00	八代農業高校	16:30→17:30	熊本市ホテル	4,800	
代議員会	送迎の設定はありません							

① 配宿状況や交通事情により、上記時間から変更になる場合があります。

② 設定コースの一部区間のみのお申し込みはできません。

(3) 10月26日(木) 第2日

発表会・ 競技会等	コース 記号	バス出発地	出発時刻/ 到着時刻	バス到着地	代金
平板測量競技会	26A	大津町・菊陽町ホテル	7:00→8:00	熊本城ホール	2,000
大会式典後	26B	熊本城ホール	13:30→14:30	熊本空港	2,000

IV 宿泊・弁当・シャトルバスプランのご案内

宿泊・弁当・シャトルバスは近畿日本ツーリスト株式会社 熊本支店がご提供させていただきます。

1 宿泊プラン

(1) 種目別宿泊地

発表会・競技会等	10月23日(月)	10月24日(火)	10月25日(水)
プロジェクト発表会	玉名市	玉名市	熊本市
意見発表会	熊本市	山鹿市	
平板測量競技会		大津町・菊陽町	
農業鑑定競技会		熊本市	熊本市
家畜審査競技会		菊池市	
農業情報処理競技会		熊本市	
クラブ員代表者会議		八代市	
代議員会		熊本市	
校長・指導主事	熊本市他	熊本市他	

(2) 旅行代金

◎クラブ員・引率者

一律・・・ 9,700円(1泊2食付、税・サービス料込)

※ただし定員を減らしての利用を希望される場合、追加料金が発生する場合があります。

◎校長・指導主事

シングル利用・・・12,000円(1泊朝食付、税・サービス料込)

(3) クラブ員・引率者・校長・指導主事 利用予定宿泊施設

宿泊地	利用予定宿泊施設
玉名市	玉名ビジネスホテル鈴鹿、さつき別荘、尚玄山荘、ホテルしらさぎ、立願寺温泉ホテル
山鹿市	スーパーホテル熊本・山鹿、富士ホテル、熊本旬彩の宿 ゆとりろ山鹿、山鹿温泉 新青山荘、山鹿温泉 朝日屋旅館
菊池市	キクチビジネスホテル、菊池グランドホテル、宝来館、城乃井旅館、HOTEL AZ 熊本合志北バイパス店
大津町 菊陽町	エアポートホテル熊本、カンデオホテルズ菊陽熊本空港、カンデオホテル大津熊本空港、ホテルビスタ熊本空港、熊本空港ホテルエミナース、グリーンリッチホテルあそ熊本空港、バッセルホテル大津
熊本市	& COMFY HOTEL、HOTEL AZ 熊本インター御領店、HOTEL AZ 熊本北部店、熊本ホテルキャッスル、アークホテル熊本城前、相鉄グランドフレッサ熊本、ANA クラウンプラザホテルニュースカイ、KKR ホテル、ホテルマイステイズ熊本リバーサイド、R&B ホテル熊本下通、アパホテル桜町熊本 BT 前、カンデオホテルズ新市街、熊本 KB ホテル、菊南温泉ユウベルホテル、熊本グリーンホテル、熊本東急 REI ホテル、熊本ビジネスホテル、熊本和数奇司館、熊本ワシントンホテルプラザ、グリーンリッチホテル水前寺、ホテルオークス、県庁前グリーンホテル、コンフォートホテル熊本新市街、三井ガーデンホテル熊本、ジーアールホテル水道町、水前寺コンフォートホテル、スーパーホテル Lohas 熊本天然温泉、熊本テルサ、スーパーホテル熊本駅前天然温泉、スマイルホテル熊本水前寺、東横 INN 熊本駅前、ダイワロイネットホテル熊本銀座通り、チサンイン熊本御幸笛田、ホテルクラウンヒルズ熊本、天然温泉六花の湯ドーミイン熊本、東横 INN 熊本城通町筋、東横 INN 熊本新市街、ニューガイア西熊本駅前、ホテル サンルート熊本、ホテル五番館、ホテルピースフル(優祐悠)、ホテル法華クラブ熊本、ホテル本陣、ホテルメルパルク熊本、ホテルルートイン熊本駅前、レフ熊本 by ベッセルホテルズ、東横 INN 熊本桜町バスターミナル前、ジーアールホテル銀座通、ダイワロイネットホテル熊本、ザ・ニューホテル熊本、ホテルウイングインターナショナルセレクト熊本
八代市	八代グランドホテル、ホテルルートイン八代、やつしろホテル、セレクトロイヤル八代、スーパーホテル熊本・八代、東横 INN 新八代駅前、ホテル α-1 八代

(4) 10月26日(木) 校長会 宿泊分・・・12,000円(1泊朝食付、税・サービス料込)

宿泊地	利用予定宿泊施設
熊本市	熊本ホテルキャッスル、アークホテル熊本城前、相鉄グランドフレッサ熊本、ダイワロイネット熊本銀座通り、ネストホテル熊本、ホテルウイングインターナショナルセレクト熊本、三井ガーデンホテル熊本、ホテルマイステイズ熊本リバーサイド、ANA クラウンプラザホテルニュースカイ

①大会運営の都合上、事務局の斡旋する宿舎にご宿泊ください。

②宿泊施設の決定は、先着順ではございません。

- ③ 宿舎および部屋タイプの指定はできません。また、通知した宿舎の変更はできません。
- ④ 食事が不要の場合でも特別料金のため、旅行代金の返金はございません。
- ⑤ 食事については、弁当、または宿舎外でご利用頂ける全国共通お食事券（ジェフグルメカード）になる場合もございます（指定はできません）。
- ⑥ 宿泊定員は、宿舎の定める定員利用となります。
- ⑦ 他校との男女別の相部屋をお願いする場合がございます。

2 弁当プラン

- (1) 弁当代金 1,000 円（お茶付・消費税込）です。予約販売のみで、当日販売は行いません。
- (2) 弁当注文設定日は、10月24日（火）～25日（水）の2日間となります。
生徒実行委員会で企画したオリジナル弁当のご提供は10月25日（水）のみとなります
10月24日（火）はプロジェクト発表会のみを設定です。
- (3) 弁当引換時間は、11:30～14:00（平板測量競技会を除く）となります。
14:00以降は、衛生管理上お渡しできかねますのでご注意ください。
- (4) 食事施設・コンビニ等が周辺にない会場もありますので、弁当のお申込みをお勧めします。

3 シャトルバス

- (1) 大会事務局では大会期間中の競技の時間に合わせ、シャトルバスを運行いたします。
- (2) 運行日時・区間・料金等の詳細につきましては、P.11～12 をご参照下さい。
- (3) 最少催行人員 各コース 10 名です。また、シャトルバスのみのお申し込みはできません。

4 予約確認書

- (1) 予約確認書及び請求書は、9月下旬頃に郵送いたします。
- (2) 当日は、『予約確認書』を必ずご持参ください。
(熊本大会では、シャトルバス乗車券・宿泊券・弁当引換券等のチケット類はございません。)
シャトルバス：バス乗車前に係員又はバスドライバーに『予約確認書』をご提示ください。
宿 泊：宿舎到着の際、『予約確認書』をフロントへご提示ください。
弁 当：各会場にて係員に『予約確認書』をご提示ください。

5 変更・取消

- (1) 原則として、お申込み後の変更はできません。やむを得ず変更・取消が生じた場合、本要領「出場変更・取消届（p41）」に必要事項を記入の上、FAXにてご連絡下さい。電話での取消・変更は一切受付いたしません。
- (2) 宿泊・弁当・シャトルバスプランの予約をお客様の都合で取消される場合は、所定の取消料を申し受けます。取消料は以下の通りです。

取消日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算して21日前まで	無料
旅行開始日の前日から起算して20日前～8日前まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算して7日前～2日前まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の100%

- (3) 営業時間外に頂いた取消・変更のご連絡は、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。

《旅行企画・実施》

観光庁長官登録旅行業第2053号

近畿日本ツーリスト株式会社 熊本支店

〒860-0806 熊本県熊本市中央区花畑町4-7 朝日新聞第一生命ビル11階

TEL：096-325-4891 平日（祝祭日を除く月曜～金曜 10:00～17:00）

総合旅行業務取扱管理者 河添 行和

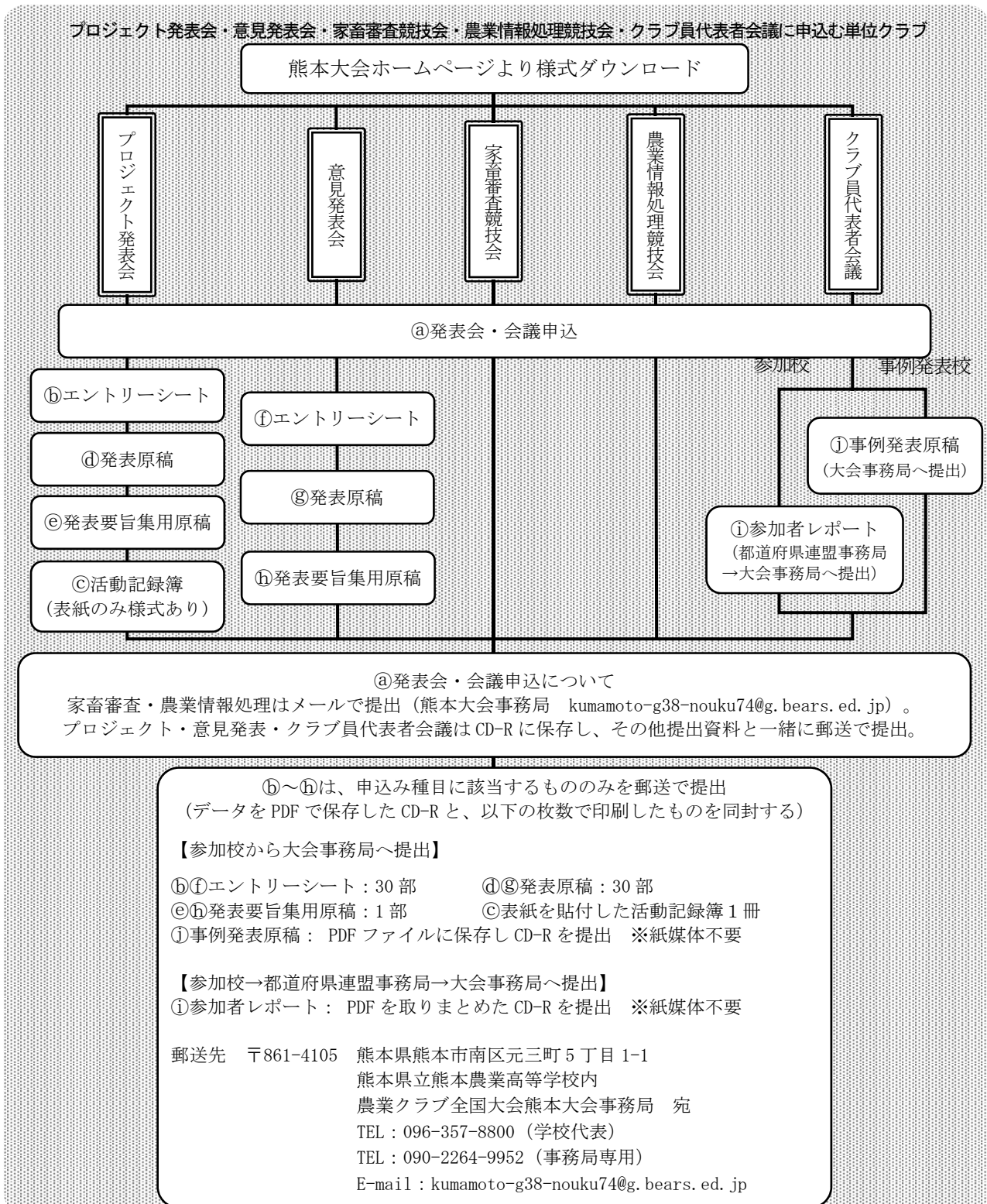
事前提出資料作成要領

I 事前提出資料の作成について

各提出物は、様式を熊本大会ホームページからダウンロードし、作成ください。

1 資料提出の流れ

プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に申込み単位クラブは、出場申込書の提出とともに、エントリーシートや発表原稿等の事前資料提出が必要です。事前提出資料作成要領を参考に、提出をお願いします。



【プロジェクト発表会・意見発表会・クラブ員代表者会議に参加する学校（事前提出資料）】

大会ホームページの「様式ダウンロード」から、以下の1 2に従って各ファイルをダウンロードし、各校の情報にリネーム（ファイル名の変更）を行った上、申込内容を入力してください。提出方法は3に従いメール提出又は郵送等をお願いします。

〈リネーム〉 “99999”は各校の農クコードに、“学校名”は各校の学校名に、“(分野○類)”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、“(第○分科会)”の○は1／2／3に(事例発表担当校のみ)、それぞれ変更する。

1

「R05 発表会・会議申込 99999 学校名」をダウンロードしてリネームし、入力する。

◎3種目共通：「申込シート①」黄色のセルに入力すると緑色のセルは自動で表示されます。

- プロジェクト発表会 … 出場分野ごとに「プロⅠ②」「プロⅡ③」「プロⅢ④」
- 意見発表会 … 出場分野ごとに「意見Ⅰ⑤」「意見Ⅱ⑥」「意見Ⅲ⑦」
- 家畜審査競技会 … 出場分野ごとに「家畜肉⑧」「家畜乳⑨」
- 農業情報処理競技会 … 「情報⑩」
- クラブ員代表者会議 … 「クラ代⑪」「クラ代⑫」



2

「様式ダウンロード」から以下のファイルをダウンロードしてリネームし、入力する。

- プロジェクト発表会 … R05 プ1 エントリ分野○類 99999 学校名
R05 プ2 記録分野○類 99999 学校名
R05 プ3 原稿分野○類 99999 学校名
R05 プ4 要旨分野○類 99999 学校名
- 意見発表会 … R05 意1 エントリ分野○類 99999 学校名
R05 意2 原稿分野○類 99999 学校名
R05 意3 要旨分野○類 99999 学校名
- クラブ員代表者会議 … R05 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
R05 ク代要旨第○分科会 99999 学校名



3

- 1 家畜審査・農業情報処理はメールで提出（熊本大会事務局 kumamoto-38-nouku74@g.bears.ed.jp）
プロジェクト・意見発表・クラ代はCD-Rに保存し、関係資料と一緒に郵送で提出する
- 2 PDFに変換したものを保存したCD-Rと、以下の部数を印刷して事務局に郵送する

エントリーシートと発表原稿：各30部
発表要旨集用原稿：各1部
参加者レポート：紙媒体不要

表紙を貼付した活動記録簿：1冊
事例発表原稿：紙媒体不要

郵送先

〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町5丁目1-1 熊本県立熊本農業高等学校内

第74回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局 宛

TEL：096-357-8800（学校代表）

E-mail：kumamoto-g38-nouku74@g.bears.ed.jp

出場申込み／事前提出資料の提出期限 令和5年9月7日(木)消印有効

2 プロジェクト発表会

1 提出物

- | | |
|--------------------|--|
| ① 出場申込書 (p. 22～24) | 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名 |
| ② エントリーシート (p. 30) | 様式ファイル名：R05 プ 1 エントリー分野〇類 99999 学校名 |
| ③ 活動記録簿 (p. 31) | A4 ファイル 1 冊 (表紙のみ、様式をダウンロードして作成)
様式ファイル名：R05 プ 2 記録分野〇類 99999 学校名 |
| ④ 発表原稿 (p. 32) | 様式ファイル名：R05 プ 3 原稿分野〇類 99999 学校名 |
| ⑤ 発表要旨集用原稿 (p. 33) | 様式ファイル名：R05 プ 4 要旨分野〇類 99999 学校名 |

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“分野〇類”の〇はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、それぞれ変更してください。
- (2) ①は Excel で作成し、必要事項を入力し、CD-R に保存してください。
②～⑤は Word で作成し、下記の部数を印刷してください。また、データを PDF ファイルに変換し、CD-R に保存してください。

②：30部 ③：30部 ④：1部 ⑤を貼付した活動記録簿：1冊

①Excel データ、②～⑤PDF データを保存した CD-R (レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記) 1枚を熊本大会事務局に郵送等で提出してください。

宛先 〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町 5-1-1

熊本県立熊本農業高等学校内

第 74 回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局 宛

TEL 096-357-8800 (学校代表) FAX 096-357-6699

- (3) 提出の〆切は、**令和 5 年 9 月 7 日 (木) の消印有効**とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、以下の様式にのっとり作成してください。(ダウンロードしたファイルは、あらかじめ書式設定されています。)

【用 紙】A 4 版 (縦置き・横書き)

【文字・行数】1 行文字数 40 字 (全角換算)、1 ページ行数 40 行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2 枚目は 1 行目から本文に入る。明朝体 10.5 ポイント。

要旨集用原稿は 1 ページ 1 行目に発表題、2 行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3 行目にプロジェクト発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4 行目以降に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を 1 行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙や活動記録簿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

3 意見発表会

1 提出物

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| ㉑ 出場申込書 (p. 22, 25) | 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名 |
| ㉒ エントリーシート (p. 34) | 様式ファイル名：R05 意 1 エントリ分野○類 99999 学校名 |
| ㉓ 発表原稿 (p. 35) | 様式ファイル名：R05 意 2 原稿分野○類 99999 学校名 |
| ㉔ 発表要旨集用原稿 (p. 36) | 様式ファイル名：R05 意 3 要旨分野○類 99999 学校名 |

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。

- ・“99999”は各校の農クコードに、
- ・“学校名”は各校の学校名に、
- ・“分野○類”の○はⅠ／Ⅱ／Ⅲに、それぞれ変更してください。

- (2) ㉑は Excel で作成し、必要事項を入力し、CD-R に保存してください。

㉒～㉔は Word で作成し、下記の部数を印刷してください。また、データを PDF ファイルに変換し、CD-R に保存してください。

㉒：30部 ㉓：30部 ㉔：1部

㉑Excel データ、㉒～㉔PDF データを保存した CD-R (レーベル面に農クコード・学校名・競技名を明記) 1 枚を熊本大会事務局に郵送で提出してください。

これらを 1 梱包にまとめ、熊本大会事務局に郵送等で送付してください。

宛先 〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町 5-1-1

熊本県立熊本農業高等学校内

第 74 回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局 宛

TEL 096-357-8800 (学校代表) FAX 096-357-6699

- (3) 提出の〆切は、**令和 5 年 9 月 7 日 (木) の消印有効**とします。

3 発表原稿・発表要旨集用原稿について

発表原稿・発表要旨集用原稿は、以下の様式にのっとり作成してください。(ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。)

【用 紙】A 4 版 (縦置き・横書き)

【文字・行数】1 行文字数 40 字 (全角換算)、1 ページ行数 40 行

【余 白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

発表原稿では題目や発表者名は表紙に記入し、2 枚目は 1 行目から本文に入る。本文は明朝体 10.5 ポイント。

発表要旨集用原稿は 1 ページ 1 行目に発表題、2 行目に副題をそれぞれゴシック体 22 ポイント太字で中央揃えにて記載する。3 行目に意見発表会・分野・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5 ポイント右寄せで記載する。4 行目に学科・学年・発表者氏名を右寄せで記載する。空白行を 1 行入れて、本文を明朝体 10.5 ポイントで記載する。

4 注意事項

発表原稿の表紙には、図や写真を挿入する等の加工はしないでください。

4 家畜審査競技会（肉用牛・乳用牛の部）

1 提出物

- ① 出場申込書（p. 22, 26） 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
- ・ “99999” は各校の農クコードに、
 - ・ “学校名” は各校の学校名に、
 - ・ “○用牛の部” の○は肉／乳に、それぞれ変更してください。
- (2) ①は Excel で作成し、熊本大会事務局（kumamoto-g38-nouku74@g.bears.ed.jp）へメールで提出してください。
- メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名（上記のルールで各校のものに変更）
メール本文：特に指定はありません。
- (3) 提出のめ切は、令和5年9月7日（木）発出とします。

5 農業情報処理競技会

1 提出物

- ① 出場申込書（p. 22, 27） 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
- ・ “99999” は各校の農クコードに、
 - ・ “学校名” は各校の学校名に、
- (2) ①は Excel で作成し、熊本大会事務局（kumamoto-g38-nouku74@g.bears.ed.jp）へメールで提出してください。
- メールタイトル：発表会・会議申込 99999 学校名（上記のルールで各校のものに変更）
メール本文：特に指定はありません。
- (3) 提出のめ切は、令和5年9月7日（木）発出とします。

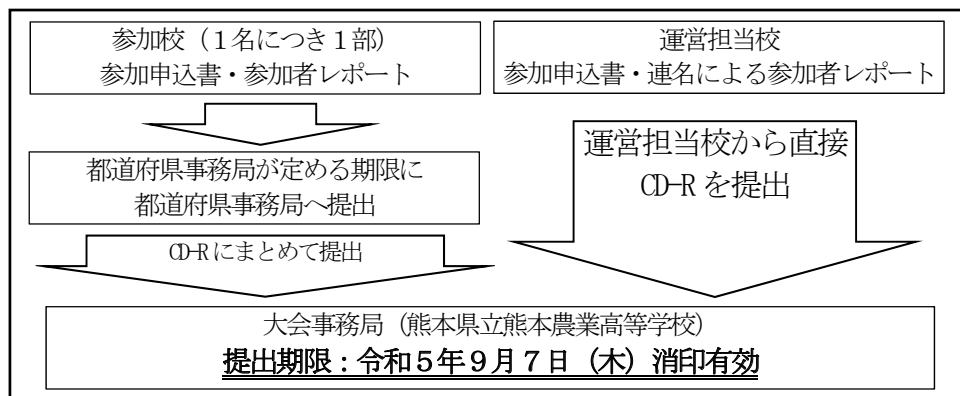
6 クラブ員代表者会議（参加者及び分科会運営担当者）

1 提出物

- ① 参加申込書 (p. 22, 28, 29) 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名
② 参加者レポート (p. 37) 様式ファイル名：R05 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
- ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“(参加者氏名)”は生徒のフルネームに、それぞれ変更してください。
- (2) ②は Excel で作成し、都道府県連盟事務局が指定する期日までに、指定する方法で提出してください。
- (3) ①は参加者1人につき1枚を作成し、第1分科会から第3分科会までの3つのテーマを全て記載してください。PDF ファイルに変換したデータを、各都道府県連盟事務局が指定する期日までに、各都道府県連盟事務局へ提出してください。
- 都道府県連盟事務局は、参加者レポート記載状況を確認した後、参加申込書と参加者レポートをCD-Rにまとめて、熊本大会事務局まで郵送で提出ください。紙媒体は不要です。
- (4) 分科会運営担当者は、各校の分科会運営担当者による連名で1部（各校1部）を作成し、PDF ファイルで保存してください。②①をCD-R（レーベル面に都道府県名・学校名・会議名を明記）に保存し、熊本大会事務局へ提出してください。
- (5) 参加者レポートはPDF ファイルに変換した後、体裁にズレがないか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (6) 大会事務局提出の提出期限は令和5年9月7日（木）消印有効です。また、申込の流れは以下のとおりです。



3 参加者レポートについて

参加者レポートは、以下の様式にのっとり作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）

【用 紙】 A4版（縦置き・横書き）

【文字・行数】 1行文字数 43字（全角換算）、1ページ行数 45行

【余 白】 上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

1行目に「クラブ員代表者会議 参加者レポート」とゴシック体 22ポイント太字で中央揃えにて記載する。2行目にブロック名・単位クラブ名を、3行目に学科・学年・参加者氏名をそれぞれ明朝体 10.5ポイント右寄せで記載する。空白行を1行入れ、本文を明朝体 10.5ポイントで記載する。分科会テーマはゴシック体 12ポイント太字にする。

なお、必ず1ページに収めるようにしてください。

7 クラブ員代表者会議（事例発表校）

1 提出物

- ㉔ 参加申込書 (p. 22, 29) 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名
- ㉕ 参加者レポート (p. 37) 様式ファイル名：R05 ク代レポート 99999 学校名（参加者氏名）
- ㉖ 事例発表原稿 (p. 38) 様式ファイル名：R05 ク代要旨第〇分科会 99999 学校名

2 ファイル名の変更と提出

- (1) ファイル名は以下のように変更してください。
 - ・“99999”は各校の農クコードに、
 - ・“学校名”は各校の学校名に、
 - ・“第〇分科会”の〇は1/2/3に、それぞれ変更してください。
- (2) ㉔はExcelで作成してください。
- (3) ㉕は事例発表者3名による連名で1部(各校1部)作成し、PDFファイルに変換したデータをCD-R（レーベル面に農クコード・学校名・発表会名を明記）に保存してください。
- (4) ㉖はWord2016等で、4ページ以内で作成し、PDF形式に変換したデータをCD-Rに保存してください。参加者レポートはPDFファイルに変換した後、提出前に体裁にズレがないか、誤字脱字がないか等の確認を必ず行ってください。
- (5) ㉔㉕㉖は1枚のCD-Rに保存してください。これを熊本大会事務局に郵送等で提出してください。紙媒体は不要です。

宛先 〒861-4105 熊本県熊本市南区元三町5丁目1-1

熊本県立熊本農業高等学校内

第74回日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会事務局 宛

TEL 096-357-8800（学校代表） FAX 096-357-6699

- (5) 提出の〆切は、令和5年9月7日(木)の消印有効とします。

3 事例発表用原稿について

事例発表用原稿は、以下の様式にのっとり作成してください。（ダウンロードしたファイルには、あらかじめ書式設定がされています。）なお、この原稿は発表要旨集用の原稿を兼ねます。

【用紙】A4版（縦置き・横書き）

【文字・行数】1行文字数 40字（全角換算）、1ページ行数 40行

【余白】上下：20 mm 左右：25 mm

【フォント等】

1行目に発表題、2行目に副題をそれぞれゴシック体 22ポイント太字で中央揃えにて記載する。3行目にクラブ員代表者会議・ブロック名・単位クラブ名を明朝体 10.5ポイント右寄せで記載する。4行目以降に学科・学年・発表者氏名・補助者氏名を右寄せで記載する。空白行を1行入れて、本文を明朝体 10.5ポイントで記載する。

8 事前提出資料（見本）

事前提出資料の様式見本は次頁以降をご参照ください。

【② 出場申込書 様式ファイル名：R05 発表会・会議申込 99999 学校名】

シート名「申込シート①」

日本学校農業クラブ全国大会 熊本大会 出場申込書

農クコード

ブロック連盟名	都道府県連盟名	学校名
	課程	学校名フリガナ

TEL	学校住所
FAX	

校長名(姓)	校長名(名)
記載責任者(姓)	記載責任者(名)

シート名「プロ〇②③④」

プロ〇
受付番号
プロジェクト発表会「〇類」 出場申込書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発表分野	フリガナ	
〇 類	発表題 (横書き)	

	発表者・補助者	学 科	学年	代表	(フリガナ) 氏 名	備 考
1				◎		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

注) 補助者：主な役割を選んでください。 代表：代表者1名は◎を選択して下さい。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		

プロ〇

受付番号 _____

プロジェクト発表会「〇類」調査用紙

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
発表分野	〇 類	記載責任者	

表現開始（最も早いものを選択）	
-----------------	--

マイクの種類		使用本数	備 考
	演台固定マイク（1本）	本	
	ワイヤレスマイク（2本以内）	本	

サスペンションライト (ステージ下手側のみ)	
---------------------------	--

※事務局準備で使用できるプロジェクトは、中央1台のみです。以下は発表校持ち込みです。

視聴覚機器名	機 種 名	消費電力
		W
		W
		W
		W
		W

音 響	
-----	--

演 示	演示物品				
	大 き さ		個 数		担当人数
	方 法 位 置	※演示回数・位置など具体的な方法を記入して下さい。			

※本用紙にて申込みをした以外の視聴覚機器・サスペンションライト・音響・マイクは、発表当日に使用することはできません

発表指導責任者	
---------	--

意見〇 受付番号

意見発表会「〇類」出場申込書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発表分野	フリガナ			
〇 類	発表題 (横書き)			
/	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	備 考
発表者				

(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号

家畜 〇用牛		受付番号	
家畜審査競技会(〇用牛の部) 出場申込書			
農クコード番号			
ブロック連盟名	都道府県連盟名		
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校長名		記載責任者	

【渡航歴・渡航予定の調査について】

防疫上の対策として、参加者・引率者が、令和5年7月16日(日)～10月25日(水)までの間に、海外(※)への渡航歴・渡航予定がある場合は、競技への参加は認めない。「国名と時期(月日～月日)」、無い場合は「なし」と記入してください。
 ※重大な疾病(口蹄疫等)が発生した国を示す。

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	渡 航 歴 ・ 渡 航 予 定	備 考
選 手						

		緊 急 連 絡 先 携 帯 番 号	性 別	渡 航 歴 ・ 渡 航 予 定	備 考
(フリガナ)	引 率 者 名				
(フリガナ)	引 率 者 名				

農業情報処理

受付番号

農業情報処理競技会 出場申込書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
選 手				
選 手				

※引率者が他種目と兼ねる場合や自校以外の場合は、必ず右記に「引率者名(自校以外の場合は学校名も)」を入力してください。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号		フリガナ	
引 率 者 名				引率者名	
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号		学校名	
引 率 者 名				緊急連絡先	

シート名「クラ代①」

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議 参加申込書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

【参加者】

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				
参加者				

※引率者が他種目と兼ねる場合や自校以外の場合は、必ず右記に「引率者名(自校以外の場合は学校名も)」を入力してください。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号		フリガナ	
引 率 者 名				引率者名	
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号		学校名	
引 率 者 名				緊急連絡先	

クラ代

受付番号

クラブ員代表者会議 参加申込書

農コード番号			
ブロック連盟名			都道府県連盟名
(フリガナ)			TEL
学 校 名			FAX
学校住所			
校 長 名			記載責任者

【事例発表校】 (事例発表をする単位クラブのみ記入して下さい。)

発表分科会			発表会場	
役割分担	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
事例発表者				
事例発表者				
事例発表者				
(フリガナ)			緊急連絡先携帯番号	
引 率 者 名				

【運営担当校】 (運営担当をする単位クラブのみ記入して下さい。)

役割分担	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	備 考
司会者				
司会者				
記録者				
(フリガナ)			緊急連絡先携帯番号	
指導助言者				

【⑥ エントリーシート 様式ファイル名：R05 プ1 エントリー分野〇類 99999 学校名】

(様式全一ページ)

日本学校農業クラブ全国大会
プロジェクト発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
代表者名			
発表題目			
活動期間	本年度発表内容の活動開始時期	令和	年 月
	前年度以前から活動している場合の活動開始時期	令和	年 月
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入ください。
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

<p>①研究目的</p> <p>研究の動機や目的を記入してください。</p>	
<p>②研究内容</p> <p>特に重点的に取り組んだ内容について、具体的な研究方法や活動内容、外部との連携状況などを記入してください。</p> <p>前年度から継続して活動している場合は、今年度の取り組み内容が明確になるように記入してください。</p>	
<p>③成果・課題</p> <p>研究の成果や実績、今後の課題について記入してください。</p>	

【◎ 活動記録簿 様式ファイル名：R05 プ 2 記録分野○類 99999 学校名】

(様式全一ブ2)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度

プロジェクト発表会 活動記録簿

農クコード番号

ブロック名	<input type="text"/>
-------	----------------------

都道府県連盟	<input type="text"/>
--------	----------------------

単位クラブ名	<input type="text"/>
--------	----------------------

発表分野	<input type="text"/>
------	----------------------

発表題目

発表者名 (代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に○印を記入)

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【㊤ 発表原稿 様式ファイル名：R05 プ 3 原稿分野〇類 99999 学校名】

(様式全-プ3)

日本学校農業クラブ全国大会

令和 年度 プロジェクト発表会 発表原稿

農クコード番号

ブロック名	<input style="width: 95%;" type="text"/>	都道府県連盟	<input style="width: 95%;" type="text"/>
単位クラブ名	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
発表分野	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
分野〇類	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

発表題目

発表者名 (代表者、発表者、補助者が区別できるように、枠内に〇印を記入)

人数	代表者	発表者	補助者	科	学年	氏 名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(本文1行目)

発表題

プロジェクト発表会 分野〇類 〇〇ブロック 〇〇県立〇〇高等学校
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇

本文 1 行目

【㊦ エントリーシート 様式ファイル名：R05 意1 エントリー分野〇類 99999 学校名】

(様式全一意1)

日本学校農業クラブ全国大会
意見発表会 エントリーシート

単位クラブ名		エントリー分野	類
発表者名			
発表題目			
関係科目			

下の①～③について、分野を選択した理由が明確になるように、あわせて1,000字程度でご記入下さい。
(①～③合わせて40字×25行程度とし①～③の行数は変更してよい。1行当たりの字数は40字とする。)

<p>①動機</p> <p>このような意見を持つきっかけになった農業学習や出来事等について書いてください。</p>	
<p>②発表内容</p> <p>発表内容全体を通して、聴衆にも最も伝えたいことを書いてください。</p>	
<p>③今後の目標</p> <p>このような意見を持って、今後、農業クラブ員としてどんな活動をしたいか書いてください。</p>	

【㊟ 発表原稿 様式ファイル名：R05 意2 原稿分野〇類 99999 学校名】

(様式全一意2)		日本学校農業クラブ全国大会	
令和	年度	意見発表会 発表原稿	
		農コード番号	
		<input type="text"/>	
ブロック名	<input type="text"/>	都道府県連盟	<input type="text"/>
単位クラブ名	<input type="text"/>		
発表分野	分野〇類		
発表題目			
<input type="text"/>			
発表者名			
<input type="text"/>	科	学年	氏名

(本文1行目)

発表題

意見発表会 分野〇類 〇〇ブロック 〇〇〇立〇〇高等学校
〇〇科 〇年 〇〇 〇〇

本文 1 行目

クラブ員代表者会議 参加者レポート

〇〇〇ブロック連盟 〇〇〇立〇〇〇〇高等学校
〇〇〇〇科 〇年 〇〇 〇〇

1 第1分科会

「コロナ禍によって失われた地域連携を、農業クラブ活動によって復興させるにはどのような取り組みがあるか。」

〇〇〇……

2 第2分科会

「一人一人が農業クラブ員としての自覚を持ち、主体的に農業クラブ活動に取り組むためにはどのような活動を行えばよいか。」

〇〇〇……

3 第3分科会

「SDGsにおける農業及び関連分野の目標を達成するために農業クラブ員として具体的にどのような活動ができるか。」

〇〇〇……

第○分科会：第○会場

「テーマ名」

クラブ員代表者会議 ○○ブロック ○○○立○○高等学校
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○
○○科 ○年 ○○ ○○

1 ○○○○……
○○……

2 ○○○○……
○○……

3 ○○○○……
○○……

4 ○○○○……
○○……

5 ○○○○……
○○……

大会参加に関すること

I 熊本大会における個人情報の取り扱いについて

第74回日本学校農業クラブ全国大会熊本大会は、平成17年4月1日から施行された「個人情報保護に関する法律」により、参加の申込等を通じて取得される個人情報及び肖像権の取り扱い（利用目的の通知等）に関して、次のとおり報告します。

1 参加申込書等に記載された個人情報の取り扱い

- (1) 大会誌や大会結果（熊本大会ホームページ）、大会報告書等に掲載されます。
- (2) 熊本大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (3) 各種目競技等会場内での放送・アナウンス等で紹介されることがあります。
- (4) 各種目競技等会場内外での掲示板等に掲載されることがあります。

2 各種目における結果（記録）等の取り扱い

- (1) 各種目の実施運営担当校より公開されます。
- (2) 熊本大会事務局が認めた報道機関等により、新聞、雑誌及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (3) 大会結果や大会報告書等に記載されます。
- (4) 日本学校農業クラブ連盟が発行するリーダーシップに、結果（記録）等が掲載されることがあります。

3 肖像権に関する取り扱い

- (1) 熊本大会事務局が認めた報道機関等が撮影した写真が、新聞、雑誌、大会報告書及び関連ホームページに掲載されることがあります。
- (2) 熊本大会事務局が認めた報道機関等が撮影した映像が、中継（動画のインターネット配信）、録画（大会式典DVD等）及び放映されることがあります。
- (3) 熊本大会事務局の許可に基づき、記念写真等が関係者に配布されることがあります。

4 熊本大会事務局としての対応

- (1) 取得した個人情報を上記利用目的以外に使用することはありません。
- (2) 肖像権に関して同意しない場合のみ、『肖像権未承諾届・本人確認書 (p44)』を令和5年9月7日（木）までに提出してください。ただし、大会式典の表彰及び中継（動画のインターネット配信）、リーダーシップについては、この限りでないものとします。
- (3) 個人情報の掲載及び公開に関しての御質問等は大会事務局で対応します。

II 各種 FAX 用紙

各種 FAX 用紙は次頁以降をご参照ください。

旧字・外字 FAX 送信書

FAX:06-6535-8648

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービス西日本
第74回日本学校農業クラブ全国大会
令和5年度熊本大会係
TEL:06-6535-7973 (10:00-17:00 土日祝除)

下記の必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。

依頼日	令和5年 月 日
農業クラブコード	
学校名	
送信者氏名	
連絡先 電話番号	

生徒名

参加種目	
フリガナ	

お名前・漢字 (フルネーム) ※できるだけ大きく 手書きで記入してください。

備考欄

--

提出期限：令和5年9月7日（木）17時

変更の場合：令和5年9月13日（水）12時

受付番号： _____

発信日： 令和5年 _____ 月 _____ 日

出場変更・取消届 (FAX 送信票)

熊本農業高校全国大会事務局にFAX(096-357-6699)してください。(鑑不要)

変更に関する受付は、9月13日(水) 12時まで (校長先生及び指導主事の内容変更を除く)
 なお、取消は大会前日の10月23日(月)まで受け付けます。

農クコード							
ブロック連盟名				都道府県連盟名			
フリガナ					TEL		
学校名					FAX		
校長名				記載責任者名			

変更・取消 (どちらかを○で囲む)	大会に関する こと	種目・競技名					
		変更前					
		変更後					
	旅行に関する こと	変更内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他	
		変更前					
		変更後					

(返金が伴う場合のみ、受取口座情報を記入ください。)

金融機関名		支店名		
支店番号		口座種別		口座番号
名義			名義(カナ)	

回				
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。			
	事務局記入欄	処理日：	月	日 (事務局担当者： _____)

お問合せ票 (FAX 送信票)

発信日	令和 5 年 月 日
-----	----------------------

問い合わせ 事項 (該当項目に ○印)		● 大会参加及び全国大会(熊本大会)実施事項に関すること ● 各種目に関すること(事務局から各種目担当へ連絡します) FAX : 096-357-6699 (熊本県立熊本農業高等学校)
		● 宿泊・弁当・交通手段に関すること FAX : 06-6535-8648 (近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービス西日本)
		● 全国大会実施基準に関すること FAX : 03-5357-1667 (日本学校農業クラブ連盟事務局)
		● 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること FAX : 096-357-6699 (熊本県立熊本農業高等学校)

送信者の連絡先

都道府県 連盟名		フリガナ	
		学 校 名	
連 絡 先	(TEL)		(FAX)
フリガナ			
発信者名			

お 問 い 合 わ せ 内 容	(種目等)
	(質問事項)

回	
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。
	事務局記入欄 処理日： 月 日 (事務局担当者：)

競技不参加届 (FAX 送信票)

必要事項を記載の上、熊本農業高校全国大会事務局にFAX(096-357-6699)してください。(鑑不要)

発信日	令和 5 年 月 日
-----	----------------------

農クコード					
ブロック連盟名		都道府県連盟名			
フリガナ				TEL	
学校名				FAX	
記載責任者			メールアドレス		

★不参加の競技について参加の有無に『不参加』とご入力ください。

競技名	参加の有無	競技名	参加の有無
家畜審査競技会 (肉用牛の部)		家畜審査競技会 (乳用牛の部)	
平板測量競技会		農業情報処理競技会	
【備考】			

提出者：家畜審査競技会及び平板測量競技会・・・都道府県連盟事務局
 農業情報処理競技会・・・ブロック連盟事務局

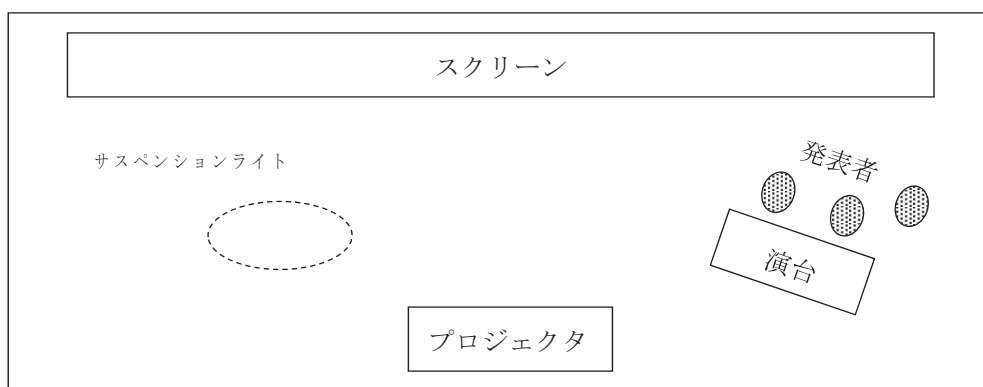
提出期限：令和5年8月31日（木）17時

回	
答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。 事務局記入欄 処理日： 月 日 (事務局担当者：)

Ⅲ 発表会・競技会等の留意点

1 プロジェクト発表会

- (1) 液晶プロジェクタは実施担当校で、舞台上中央に1台を用意します。大会当日は発表校の責任において使用し、指定された操作以外は行わないようにしてください。また、電源と映写台準備の関係からパソコン（使用できるパソコンは1台）等の機種・消費電力を調査用紙に記入し、提出してください。
- (2) 表現開始には、スクリーンへの映写開始も含まれます。ただし、ブラック画面の映写は表現に含まれません（表現開始のスライドへの切り替えには、アニメーション効果など、あいまいな映写が無いようにしてください。）。
※実施担当校で遮へい板は用意しません。スタンバイは、必ずブラック画面の状態をお願いします。
- (3) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン等の情報端末となりうる機器は認められません。
- (4) 提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認められません。ただし、発表の一字一句の違いを判断するものではありません。
- (5) 会場の舞台配置は以下のとおりです。



- (6) スクリーンの大きさ等は以下のとおりです。

分野	会場	サイズ
I類・Ⅲ類	大ホール	縦 3.8m×5.1m 距離 4.0m
Ⅱ類	マルチホール	縦 3.0m×4.0m 距離 3.2m

- (7) プロジェクタへのスクリーンへの映写比率は標準（4：3）とします。
- (8) 出場する分野の発表が始まったら、トイレ等やむを得ない事情以外で席を離れないでください。
- (9) 各分野で最優秀賞を受賞した場合、10月25日（水）大会1日目に撮影した動画を、大会式典時で放映します。

2 意見発表会

- (1) 計測機器の持ち込みについては制限しません。ただし、音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン等の情報端末となりうる機器は認めません。
- (2) 提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認められません。ただし、一字一句の違いを判断するものではありません。
- (3) 開会式と分野Ⅲ類の発表は、八千代座で行います。分野Ⅰ類と分野Ⅱ類の発表は、山鹿市民交流センターで行います。
- (4) 出場する分野の発表が始まったら、トイレ等やむを得ない事情以外で席を離れないでください。
- (5) 各分野で最優秀賞を受賞した発表者は、大会式典において発表をお願いします。

3 平板測量競技会

- (1) 小雨の場合でも晴天時競技を実施しますので、各自雨具をご用意ください。
- (2) 荒天時は外業が実施できないため、別時程で内業のみの雨天時競技となります。
- (3) 宿舎から競技会場へ移動する際は、実習服に更衣し、競技に必要な物を持ってシャトルバスに乗車してください。10月24日(火)と25日(水)は同じ宿舎になる予定です。
- (4) 競技に関する事前Q&Aを大会ホームページに掲載しますので必ず確認してください。
- (5) 不正行為を防ぐため、携帯電話・スマートフォン等の情報端末となりうる機器の競技場内への持ち込みは認めませんので、事前(受付前)に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。また、引率者も競技場内及び競技中は携帯電話・スマートフォン等の使用を禁止します。

4 農業鑑定競技会

- (1) 解答用紙とバインダーはお渡ししますが、筆記用具はマークシートに記入できるものを各自でご準備ください。HB以上の硬さの鉛筆又はシャープペンシルを推奨します。なお、筆記用具の貸し出しは一切できません。
- (2) 競技場への筆記用具以外の持ち込みは認めません。
- (3) 控室・競技場に電子機器(携帯電話、タブレット端末、ミュージックプレーヤー、ウェアラブル端末等通信機能付き電子機器)は持ち込めません。貴重品も含め事前(受付前)に引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切責任を負えません。
- (4) 出題内容の公開については、指定の時刻に大会ホームページ上にて問題と模範解答を公開します。質問等がある場合は、本要領『お問合せ票(p42)』に質問事項を記載し、FAXで送信してください。

5 家畜審査競技会(肉用牛・乳用牛の部)

- (1) 競技会場への外部通信機器(携帯電話、スマートフォン等)の持ち込みは認めません。貴重品を含め引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。
- (2) 出場選手の服装は、各校使用の実習服と大会事務局が用意するゼッケンおよびブーツカバーを着用します。靴については通学靴とし、長靴の準備は必要ありません。競技に入る前に防疫テントを通過することで電動噴射機による全身消毒と消毒マット、手のアルコール消毒を行います。(防疫対策は全国大会家畜審査競技会防疫マニュアルを作成し、それに準じて実施します)
- (3) 選手は筆記用具を準備してください。
- (4) 競技中は、選手・審査員・競技役員以外は競技会場に立ち入ることはできません。また、選手は競技役員の指示がない限り、競技会場を離れることはできません。
- (5) 競技実施中は、何人も選手に対する指導・助言を与えることはできません。
- (6) 選手は競技開始後、いかなる場合も交代することはできません。
- (7) 出場選手は大会事務局が定める防疫措置を受けなければなりません。

6 農業情報処理競技会

- (1) 競技会場への外部通信機器（携帯電話、スマートフォン等）の持ち込みは認めません。貴重品を含め引率者に預けてください。万が一紛失しても、大会事務局及び実施担当校では一切の責任を負えません。
- (2) 使用機器は、実施担当校が準備したものを用います。スペック・バージョン等は事前に通知します。

7 クラブ員代表者会議

参加者は、自作の名刺をご準備ください。市販名刺サイズ（55mm×91mm）を参考にして、30枚程度持参してください（作成の際は、住所・電話番号等の個人情報を記入しないようご注意ください）。また、会場では上履きが必要になります。各自でご用意ください。なお、大会ホームページ上にて公開（令和5年9月下旬に掲載予定）する事例発表原稿を事前に読み、質問事項を準備してください。

8 理事会・秋季代議員会・大会式典

(1) 秋季代議員会

- ① 9月上旬に、議題を日連ホームページ上に公開します。参加者は議題に目を通し、質問があれば質問票を9月28日（木）までに日連事務局へメールで送ってください。質問票は日連ホームページよりダウンロードしてください。
- ② 旗手・連盟旗の取り扱いについて
 - (ア) 旗手の服装は各校の制服・外靴です。また、白手袋を必ず持参してください。
 - (イ) 連盟旗のケース等には、都道府県連盟名を記入しておいてください。
 - (ウ) 旗を立てる三脚は入場前に大会式典会場が必要となります。必ず都道府県連盟名・学校名を記した名札をつけておいてください。
 - (エ) 旗手は各校において旗の組み立て、片付けの練習をしておいてください。
 - (オ) 連盟旗を事前配送する場合「熊本城ホール気付 第74回日本学校農業クラブ全国大会熊本大会行」とし、10月24日（火）午後の時間帯指定【厳守】でお願いします。
 - (カ) 大会式典当日は、会場内に宅配業者のブースを設けます。学校等への返送にご利用ください。
- ③ 大会式典会場（熊本城ホール）の3階（大会議室）に荷物置き場を設営します。警備の係員を配置しますが、施錠はできません。貴重品等は各自で保管してください。荷物の発送用に大会式典会場に宅配業者のブースを設置しますので、必要に応じてご利用ください。